



Утвърждавам: (п) Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗД

МИЛЕН МИТЕВ

Генерален директор на БНР

**ПРАВИЛА
ЗА ОТРАЗЯВАНЕ В ПРОГРАМИТЕ НА БНР НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ И
ИЗБОРИТЕ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ОТ РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ И ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА 9 ЮНИ 2024 Г.**

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ОСНОВНИ ФОРМИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА
ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ**

1. Откриване и приключване

1.1. Предизборната кампания за изборите за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г. се открива на 10 май 2024 г. и приключва на 07 юни 2024 г.

2. Принципи за равенство и обективност

2.1. Българското национално радио спазва принципите за обективност, справедливо отразяване, равнопоставеност на кандидатите, зачитане на значимостта, правата и доброто име на всеки кандидат при отразяване на проявите на кандидатите, регистрирани от партиите, коалициите и инициативните комитети в различните форми на предизборната кампания.

3. Отразяване на кампанията

3.1. БНР отразява предизборните кампании за членове на Европейския парламент и за народни представители под формата на клипове, хроники, диспути и други форми, съгласно Постановление № 122/26.04.2024 г. на Министерския съвет на Република България.

3.2. При отразяване на предизборната кампания, БНР излъчва първо предизборните форми за изборите за членове на Европейския парламент, след което се излъчват предизборните форми за изборите за народни представители.

3.3. Редът за представяне на партиите, коалициите и инициативните комитети в различните форми на предизборната кампания се определя от ЦИК чрез жребий.

3.4. При провеждането на жребия от страна на БНР присъства представител на БНР, определен от генералния директор.

3.5. Излъчването на формите на предизборната кампания в програмите на БНР става въз основа на заявка-договор, подписана от упълномощени представители на БНР и съответните партии, коалиции и инициативни комитети.

3.6. Последователността на излъчване на предизборните форми се определя с жребия, изтеглен от ЦИК при спазване на правилата на Споразуменията.

3.7. Приемането на заявките за излъчване на предизборни форми в програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“, и за публикуване на предизборни материали в интернет ресурси на БНР се удостоверява за БНР от ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“ и директора на дирекция „Финанси“. Заявките пораждат правни последици, само ако

са съставени в писмена форма и са подписани и от двете страни, включително и с електронен подпис.

3.8. Приемането на заявките за излъчване на предизборни форми в регионалните програми на БНР с изключение на програма „Радио София“, и за публикуване на предизборни материали в интернет страницата на тези програми се удостоверява за БНР от директора и главния счетоводител на съответното РРС. Заявките пораждат правни последици, само ако са съставени в писмена форма и са подписани и от двете страни, включително и с електронен подпис.

3.9. Всички схеми на излъчване за програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ към договорите се подписват от приелия/изготвилia заявката, ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“ и представител на заявителя, а за останалите регионални програми – от приелия/изготвилia заявката, отговарящ за рекламата в съответната програма и представител на заявителя.

3.10. Директорите на РРС създават необходимата организация за отразяване на предизборната кампания при спазване на изискванията на закона, приложимите решения на ЦИК и настоящите правила.

3.11. Всички сключени заявки-договори за излъчване на предизборни форми се регистрират в деловодната система на БНР или РРС.

4. Споразумения

4.1. Формите, темите, форматите и екипите на предизборната кампания се определят в споразумения за реда и условията за отразяване в програмите на Българското национално радио на предизборната кампания за изборите за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г. („Споразуменията“). Споразуменията се сключват преди започване на предизборната кампания, одобряват се от Централната избирателна комисия не по-късно от 31 дни преди изборния ден и се изпращат незабавно на Сметната палата.

4.2. В споразуменията се уточняват: видовете форми на предизборна кампания, началните часове и водещите на безплатните и платените диспути, времето (по часови пояси) за излъчване на останалите форми, както и реда и сроковете за заявяване на участие във всяка форма от страна на партиите, коалициите и инициативните комитети.

4.3. Проектите на споразумения се изготвят от работна група, назначена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. на генералния директор на БНР и се предоставят на генералния директор на БНР.

4.4. Генералният директор на БНР определя дата и час за подписване на споразуменията, за която уведомява представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители.

4.5. Споразуменията се подписват от генералния директор и упълномощени представители на партиите, коалициите и инициативните комитети в три еднообразни екземпляра. След подписване, споразуменията се изпращат до ЦИК. След одобряване на споразуменията от ЦИК, те се изпращат до Сметната палата, а текстът им се публикува на интернет страницата на БНР от директора на дирекция „Дигитални програми“. Партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите имат право при поискване да получат заверено копие на споразуменията.

4.6. Всяка партия, коалиция или инициативен комитет, регистрирани за участие в изборите,

може да се присъединят към споразуменията по всяко време до приключване на кампанията, като подпишат декларация по образец, предоставена от БНР и депозират същата в БНР или която и да е от РРС на БНР. При депозиране на декларация в РРС, приелият декларацията се задължава незабавно да я изпрати по електронната поща на дирекция „Правна“ с адрес legal.dept@bnr.bg.

4.7. Образците на декларации за присъединяване към Споразуменията се публикуват на интернет страницата на БНР от директора на дирекция „Дигитални програми“.

РАЗДЕЛ II.

ФОРМИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ

1. Въстъпителни и заключителни клипове

1.1. Предизборната кампания в програмите на БНР се открива и закрива с клипове на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите за Европейски парламент от Република България и за народни представители с продължителност до 40 (четиридесет) секунди, които се излъчват безплатно.

2. Платени клипове и други форми

2.1. По време на предизборната кампания могат да бъдат излъчвани безплатни диспути и платени форми, съгласно Постановление № 122/26.04.2024 г., заявени от партии, коалиции и инициативни комитети или изрично упълномощени от тях лица, с цел тяхната популяризация и агитация към гласуване за техните кандидати.

2.2. Материалите за излъчване в платените форми се предоставят от упълномощени представители на регистрираните за участие партии, коалиции и инициативни комитети или се изработват от екипи на Българското национално радио при еднакви условия и цени.

2.3. Клиповете за предизборната кампания се излъчват в отделни обособени блокове, съгласно подадените заявки.

2.4. Когато в даден час е предвидено излъчването на няколко различни форми на предизборна кампания, те се излъчват в следната последователност: диспути, хроники, клипове, други форми, съобразно подадените заявки и в последователността, определена с жребия на ЦИК.

2.5. Когато излъчването на форми на предизборна кампания е предвидено на кръгъл час, в който се излъчва новинарска емисия, същите се излъчват непосредствено след приключване на емисията.

2.6. Когато диспут продължава повече от един час, същият може да бъде прекъсван за излъчване на редовните новинарски емисии, които се излъчват на кръгъл час в програмите на БНР. Това не се отразява на равното време на участниците в безплатните диспути. При провеждане на диспут не се излъчват кратки новини.

3. Хроники

3.1. Хрониките включват репортажи с времетраене до 3 (три) минути за прояви, организирани от партии, коалиции и инициативни комитети или издигнатите от тях кандидати и се излъчват в часове, посочени в споразуменията.

4. Диспути

4.1. Българското национално радио предоставя на регистрираните партии, коалиции и инициативни комитети, време за безплатни диспути за предизборната кампания в ефира на

своите национални и регионални програми при спазване на принципа на равнопоставеност на политическите сили.

4.2. Във всеки диспут може да участва само по един представител на партия, коалиция или инициативен комитет или техен кандидат.

4.3. Темите, началните часове, предвидената продължителност и водещите на всеки диспут се определят в споразуменията.

4.4. Времето на участниците в безплатните диспути се разпределя поравно, а в платените – съобразно подадената заявка.

4.5. При един участник диспут не се провежда, а на участника се предоставя време до 10 минути при безплатен диспут, а при платен – съобразно подадената заявка, в което да направи изявление или да проведе разговор с водещия, по свой избор.

4.6. Диспутите се провеждат в студия, разположени в сградите на БНР – София, съответно на РРС. Сроковете за определяне на участниците в диспутите и явяването им на мястото на провеждане на диспути се определят в споразуменията.

4.7. До участие в диспути не се допускат лица, които при явяването си проявяват видими симптоми на настинка или грип, както и лица, които са във видимо нетрезво състояние или под влияние на упойващи вещества. При явяване на такива лица, същите не се допускат в сградите на БНР и БНР не носи отговорност за неучастието на съответната партия, коалиция или инициативен комитет в диспути.

4.8. Максималният брой участници, които могат да присъстват едновременно в студията на БНР, зависи от размерите на съответното студио. При заявяване на участие от страна на партии, коалиции или инициативни комитети, надвишаващи капацитета на студиото, диспутът се разделя на части. Начинът на разделяне на диспути и разпределението на участниците в неговите части се определя в споразуменията.

5. Програмна схема в деня на изборите

5.1. Подробно информационно отразяване в деня на провеждането на изборите и вечерта на обявяването на резултатите се осъществява в ефира на националната програма „Хоризонт” и на регионалните програми на БНР.

5.2. Програма „Хоризонт“ и регионалните програми в деня на провеждането на изборите работят по променени програмни схеми, съобразени с основната програмна цел в съответствие с обществената мисия на БНР - да предоставят максимално бързо точна, безпристрастна и пълна информация за хода на изборния ден и резултатите от проведения вот.

6. Заплащане на предизборните форми

6.1. Предизборните форми в програмите и интернет страниците на Българското национално радио се заплащат от партиите, коалициите и инициативните комитети по тарифа, приета от Министерския съвет. Заплащането се извършва, съгласно уговореното в споразуменията, разпоредбите на Изборния кодекс и приложимите актове на ЦИК.

6.2. Директорът на дирекция „Финанси“ и директорът на Търговска дирекция, определят дежурни счетоводители и служители от отдел „Реклама и издателска дейност“, които да приемат заявки и да издават платежни документи, включително извън установеното работно време за БНР. Дежурните специалисти в РРС се определят от директора на РРС.

7. Право на отговор

7.1. Когато е излъчено предаване, накърняващо правата и доброто име на кандидат или на лице, което представлява партия, коалиция или инициативен комитет, то има право на отговор при условията на чл. 18 от Закона за радиото и телевизията. Искането може да се направи в срок до 24 часа след излъчване на предаването. Отговорът се излъчва незабавно, без коментар, в същото време, предаване и рубрика и не може да надвишава времетраенето на оспорваната част от предаването.

7.2. Дежурните редактори или отговорните служители от екипите на програмите на БНР са длъжни да записват на електронен носител възраженията и оплакванията от упълномощените представители на участниците в изборите и да информират своевременно за направените възражения и оплаквания директора на програмата и ръководителя на работната група, назначена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. на генералния директор на БНР да организира отразяването на предизборната кампания в програмите на БНР.

8. Отразяване на предизборната кампания в интернет портала на БНР и други интернет ресурси на БНР

8.1. Настоящите правила се прилагат за интернет портала на БНР, включващ интернет страницата на БНР и страниците на отделните програми, както и други интернет ресурси на БНР, като профили в социални мрежи, платформи за споделяне на видеоклипове и др.

8.2. Всички диспути ще бъдат излъчвани на живо в профилите на съответните програми в социалните мрежи, при условие, че участниците са дали съгласие за това. При техническа възможност, диспутите могат да бъдат излъчвани на живо и на интернет страниците на програмите на БНР. В случай че всички участници са дали съгласие за това, записите от проведените диспути ще се публикуват и в платформата за видеосподеляне Youtube.

8.4. БНР ще отразява предизборната кампания на своите интернет страници чрез следните форми:

8.4.1. банери в 2 (два) различни формата, 300x250 px и 728x90 px;

8.4.2. ПР материали с възможности за текст, снимки, звук и видео.

8.5. Банер позициите за реклама са както следва:

8.5.1. За БНР-София - максималният брой банери, които могат да се заредят на една позиция, е 4 (четири). Рекламните банери се позиционират само в категорията „Избори 2024“.

8.5.2. За Регионалните радиостанции – максималният брой банери, които могат да се заредят на една позиция, е 4 (четири). При повече от една заявка за банер (728x90), банерите се ротират, а не се позиционират един под друг. Рекламните банери се позиционират само на началната страница (Home page) на съответното РРС и на ниво категория.

8.6. ПР публикацииите, заявени в БНР-София, се позиционират само в категорията „Избори 2024“. ПР публикацииите, заявени в РРС, се позиционират на специално създадените за изборите страници на уеб сайтовете на регионалните програми. Всяка ПР публикация трябва да е ясно обозначена с етикет „Платена публикация“.

8.7. Предизборните диспути /платени и безплатни/ се излъчват чрез стрийм на страниците и профилите в социалната мрежа „Фейсбук“ на програмите, където те предварително са заявени. Видео записи на всички предизборни диспути се публикуват във видео секцията на категорията „Избори 2024“.

РАЗДЕЛ III.
ПРОГРАМЕН И ТЕХНОЛОГИЧЕН РЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ
НА ПРЕДИЗБОРНИТЕ МАТЕРИАЛИ

1. Клипове

1.1. Предизборните клипове, предвидени за излъчване на запис, се реализират при спазване на следния програмен и технологичен ред:

1.1.1. Предизборните материали се записват в базата данни на системата „Далет“, папка „Избори 2024 г.“ или ефирната система, използвана от съответната програма.

1.1.2. Всеки агитационен клип се номерира;

1.1.3. Подреждането на плейлистата за излъчване на агитационните клипове се осъществява по всекидневна „схема за излъчване“, изготвена от отдел „Реклама и издателска дейност“, като се спазва поредността на партиите, коалициите и инициативните комитети, въз основа на жребия, изтеглен от ЦИК;

1.1.4. Ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ е отговорен за правилното подреждане на подготвените за излъчване клипове;

1.1.5. Произведените извън БНР предизборни материали (клипове) задължително се прослушват от експерт от отдел „Реклама и издателска дейност“ и от техническо лице от отдел „Говорно-драматичен звукозапис“ на дирекция „Техника“ и се съгласуват от юрисконсулт от дирекция „Правна“. При необходимост, материалите се привеждат в съответствие със студийните изисквания за излъчване по БНР.

1.2. Отдел „Реклама и издателска дейност“ приема за излъчване встъпителните и заключителните обръщения и клипове на запис, в срокове, както следва:

- встъпителни клипове – до 14,00 часа на 09.05.2024 г.;

- заключителни клипове – до 18,00 часа на 05.06.2024 г.

1.3. Клиповете могат да бъдат изработвани и от БНР, като заявки за изработване на встъпителни клипове се правят съответно най-късно до 17.00 часа на 08.05.2024 г., а на заключителни клипове до 17.00 часа на 05.06.2024 г. в отдел „Реклама и издателска дейност“.

1.4. Останалите клипове се предоставят за излъчване най-късно до 24 часа преди предвиденото излъчване. Редът за излъчването на клиповете се съобразява с изтегления от ЦИК жребий.

1.5. Клиповете, излъчвани по програмите на БНР, се заплащат авансово, преди излъчването, по тарифа, определена от Министерския съвет, плюс дължимия ДДС, с изключение на формите, заплащани с медийни пакети.

1.6. Редът за заплащане на предизборни форми със средства от медийни пакети се определя с решение на ЦИК.

2. Диспути

2.1. Редът за участие в предизборните диспути в програмите на БНР се определя от жребия, изтеглен в ЦИК, а за диспутите по регионалните програми – от жребия, изтеглен в съответната Районна избирателна комисия в града на съответното РРС. В случай, че РИК не тегли жребий, за реда за участие в диспутите в съответната регионална програма се прилага жребият на ЦИК.

2.2. Датите, темите, условията и водещите на радиодиспутите се определят в споразуменията.

2.3. Заявките за участие в БНР-София се приемат в сроковете, определени в споразуменията, както следва:

- заявки за безплатните диспути се приемат от определен от ръководителя на работната група

служител от Търговска дирекция, който ще отговаря за организиране на диспутите в БНР-София.

- заявки за платените диспути - от отдел „Реклама и издателска дейност“. Ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ или определен от него служител незабавно уведомява организатора на диспутите за участниците, след приключване на срока за заявяване на участие.

2.4. Приемането на заявките за платените диспути следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10 от настоящите правила. Служителите от отдел „Реклама и издателска дейност“ предоставят заявката на определен служител от дирекция „Финанси“, за своевременно издаване на фактура и /или приемане на плащането в срок до 24 часа преди излъчването му.

2.5. След изтичане на срока за плащане, ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ или определен от него служител уведомява организатора на диспутите, за незаплатилите участници, когато има такива.

2.6. Организаторът на диспутите обобщава информацията на база получените заявки за всеки диспут в БНР-София и предоставя необходимата информация на директора на програмата, която ще реализира диспута, директора на дирекция „Техника“ и директора на дирекция „Дигитални програми“.

3. Предизборни хроники

3.1. Предизборните хроники се излъчват всеки ден по програма „Хоризонт“ и регионалните програми на БНР.

3.2. Сроковете за подаване на заявки и материали за излъчване на хроники се определят в споразуменията. Заявките се приемат от дежурния служител в предизборния екип на програма „Хоризонт“ или от дежурния служител от отдел „Реклама и издателска дейност“, като дежурните координират помежду си постъпилите заявки. След това заявките се предават на ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“, който ги насочва към дежурния счетоводител за издаване на фактура и приемане на плащането в срок. Приемането на заявките следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10. от настоящите правила.

3.3. Предизборният екип на програма „Хоризонт“ предоставя схема на излъчване в ефирното студио. Хрониките се зареждат в ефирното студио от служители на програма „Хоризонт“ и не се подреждат в рекламния трафик.

4. Други предизборни форми

4.1. Освен изброените по-горе, БНР може да излъчва в програмите си други форми на предизборна кампания, изброени в Постановление № 122/26.04.2024 г. Сроковете за подаване на заявки и материали за излъчване се определят в споразуменията.

4.2. Заявките за предизборните форми в програмите на БНР-София се приемат от отдел „Реклама и издателска дейност“ и се подават за реализация към съответната програма. Готовият материал се получава в отдел „Реклама и издателска дейност“ по технологичния ред на програмата.

4.3. Излъчването на другите форми се съгласува с директора на програмата, в която ще се излъчват и се зареждат по технологичния ред на клиповете в раздел III, т. 1 от настоящите правила.

4.4. Заявките за публикуване на предизборни форми в интернет ресурсите на БНР се приемат от експерт в отдел „Реклама и издателска дейност“, който ги изпраща до служител от дирекция „Дигитални програми“. Материалите се публикуват в сроковете, указани в споразумението и

според параметрите на заявката. При необходимост, материалите се съгласуват за законосъобразност с юрисконсулт от дирекция „Правна“ преди публикуване.

4.5. Заявките за публикуване на предизборни форми в интернет ресурсите на БНР на началните страници на регионалните програми, с изключение на „Радио София“, се приемат от експерт от рекламния отдел в съответната програма, който ги изпраща до уеб координатора на програмата, определен от директора на съответната РРС. Материалите се публикуват в сроковете, указани в споразумението и според параметрите на заявката.

4.6. Приемането на заявките следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10. от настоящите правила.

4.7. При неизлъчване на предизборни форми в програмите на БНР поради програмни причини или форсмажорни обстоятелства, БНР предоставя възможност за излъчване на компенсиращи предизборни форми в периода на предизборната кампания.

4.8. В случай, че заявителят не се възползва от възможността за излъчване на компенсиращи предизборни форми, БНР връща заплатената сума за неизлъчените предизборни форми.

5. Обявяване на информация за сключените договори

5.1. В срок от 3 дни от сключването на всяка заявка-договор за излъчване на предизборни форми в програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ или за публикуване на предизборни форми в интернет страниците на БНР, съгласно т. 7.3. от споразуменията, информация за неговите параметри се изпраща от ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“, отговорен за приемането на заявките, до директора на дирекция „Дигитални програми“ за публикуване на страницата на БНР, съгласно изискванията на Изборния кодекс.

5.2. В срока по т. 5.1., информация за параметрите на договорите за излъчване на предизборни форми в регионалните програми на БНР, с изключение на „Радио София“, или за публикуване на предизборни форми в началните страници на тези програми, се публикуват на страницата на БНР от служители, определени от директора на съответната РРС.

6. Технологичен ред за РРС

6.1. Технологичният ред за приемане на заявки и излъчване или публикуване на предизборни форми в регионалните програми се определя от директора на РРС при спазване на настоящите правила.

РАЗДЕЛ IV ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОТИВОЕПИДИМИЧНИ МЕРКИ

1. Предварителни мероприятия

1.1. Преди започване на предизборната кампания в БНР, и. д. директорът на Административна дирекция извършва следните дейности:

1.1.1. осигуряване на сапун и топла вода в санитарните помещения;

1.1.2. осигуряване на дезинфектанти и диспенсъри на входа на сградата, в местата за изчакване и пред всички студиа, в които ще се провеждат предизборните мероприятия;

1.2. Графиците за провеждане на предизборни мероприятия в студиата на БНР предвиждат осигуряване на 10-минутен интервал между две предизборни мероприятия в едно студио с цел неговото почистване, дезинфекция и проветряване;

1.3. Преди започване на предизборната кампания в БНР, ръководителят на отдел

„Сигурност“ създава организация за контрол на входа на БНР по отношение броя на влизащите участници;

2. Влизане в сградите на БНР

2.1. Влизането в сградите на БНР за участие в предизборните мероприятия се осъществява съгласно изискванията на Правилника за организация на контролно-пропускателния режим на БНР и споразуменията.

4. Контрол

3.1. Контролът по изпълнение на мерките, описани в този раздел се осъществява както следва:

3.1.1. по отношение на мерките в студиата – от директора на съответната програма и и.д. директор на дирекция „Техника“;

3.1.2. по отношение на хигиенизиране и организация на пропускателния режим - от и. д. директора на Административна дирекция;

3.1.3. по отношение на мерките в РРС – от директора на съответното РРС;

3.1.4. цялостен контрол – от ръководителя на работната група, съгласно заповед № 6-274/11.04.2024 г.

РАЗДЕЛ V.

ФИНАНСИРАНЕ, ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ В БНР ПО ПОДГОТОВКАТА И ПРОИЗВЕЖДАНЕТО НА ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

1.1. С постановление на Министерски съвет се одобряват допълнителните разходи/трансфери, разпределени по бюджета на БНР за участие в изборния процес, в изпълнение на което, директорът на дирекция „Финанси“ разработва План – сметка за разходите на БНР по подготовката и участието в изборния процес. Разпределението на разходите по видове и второстепенни разпоредители с бюджет се съгласува с директора на дирекция „Техника“ в частта на разходите за звукотехническо и мултимедийно оборудване, и други разходи, и с и. д. директор на Административна дирекция в частта на разходите за материали, консумативи, енергия, горива и външни услуги.

1.2. План-сметката за разходите на БНР по подготовката и произвеждането на изборите се утвърждава от УС на БНР, както и съпътстващите промени по бюджета на БНР за 2024 г.

1.3. С цел коректно отчитане на разходите за участие на БНР в изборния процес, при придобиването на услуги, материали, консумативи, техника и оборудване, предназначени за обезпечаване на дейности, свързани с участието на БНР в предизборната кампания, това обстоятелство се уточнява с изричен текст във всички разходни документи.

1.4. При командироване на служители на БНР за извършване на дейности по подготовката и провеждането на изборите, това обстоятелство се отбелязва в заповедите за командироване.

1.5. Автомобилите, които ще обслужват дейностите по отразяване на предизборната кампания и изборния ден се определят със заповед на и.д. директора на Административна дирекция.

1.6. Всички разходи, извършени от БНР – София и РРС, във връзка с подготовката и отразяването на предизборната кампания и изборния ден, се отчитат в счетоводната система на БНР от всеки разпоредител с бюджет – БНР – София и всяко РРС, в създадена за тази цел в счетоводната програма „дирекция“ с наименование „Избори 2024 г.“.

1.7. За коректното отчитане на работата на отделните структури на БНР и техните служители, ангажирани в подготовката и провеждането на изборния процес, при приключване на дейностите служители от дирекция „Финанси“, определени от директора на дирекция „Финанси“, изготвят окончателен списък в електронен вариант по структури и служители, въз основа на информация, подадена от ръководителя на работната група, съгласно заповед № 6-274/11.04.2024 г. В списъка са въведени данни за лицата, длъжностите им и възнагражденията, получени от всеки от тях за участието в отразяването на предизборната кампания и изборния ден.

1.8. Във връзка с осигуряване на необходимата отчетна информация, директорът на Търговска дирекция разработва отчет за излъчените в програмите на БНР клипове, хроники, диспути и други форми на предизборната кампания, и тяхната продължителност в часове. Отчетът съдържа данни за време и излъчени форми за всяка програма поотделно.

1.9. Всеки второстепенен разпоредител с бюджет в системата на БНР, взел участие в подготовката и провеждането на изборния процес, изготвя информация на основание чл.172, ал.2 от Изборния кодекс за предоставените услуги на партиите, коалициите и инициативните комитети във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден и я представя на хартиен и електронен носител на директора на дирекция „Финанси“ до 01.07.2024 г.

1.10. Директорът на дирекция „Финанси“ изготвя обобщена информация за предоставените услуги на партиите, коалициите и инициативните комитети във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден за цялата система на БНР и го представя на хартиен и електронен носител в Сметна палата до 10.07.2024 г.

1.11. Всеки второстепенен разпоредител с бюджет в системата на БНР, взел участие в подготовката и провеждането на изборния процес, изготвя отчет за направените от него разходи във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден, и го представя на директора на дирекция „Финанси“ до 15.07.2024г.

1.12. Директорът на дирекция „Финанси“ изготвя обобщен отчет за разходите за цялата система на БНР и го представя в Министерство на финансите до 09.08.2024 г.

РАЗДЕЛ VI.

УЧАСТИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА БНР В ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ

1. Списък на служителите

1.1. Работната група, назначена със заповед на генералния директор на БНР, одобрява предварителен списък на служителите от програмите и другите структури на БНР, които ще изпълняват дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания, изборния ден и деня след изборите.

2. Ред за дежурствата, давани от служителите на БНР

2.1. Директорът на дирекция „Финанси“ осигурява дежурни счетоводители за целия период на предизборната кампания.

- 2.2.** Директорът на Търговска дирекция осигурява дежурни служители от отдел „Реклама и издателска дейност“ за целия период на предизборната кампания.
- 2.3.** Ръководителят на отдел „Секретариат и протокол“ осигурява дежурни деловодители за целия период на предизборната кампания.
- 2.4.** Ръководителят на работната група по т. 1.1. от настоящия раздел определя необходимостта от дежурство на членовете на групата и графика на дежурствата.
- 2.5.** С решение на работната група може да се определят и други структури на БНР, които да определят дежурни служители, както и графика на техните дежурства.

3. Отчитане на изпълнените дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания

- 3.1.** Възлагането на дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания на служители на БНР или на трети лица става с писмен договор.
- 3.1.1.** Договорите за възлагане на дейностите на служители от БНР-София се подписват за БНР – София от ръководителя на структурата, в която работи лицето, на което се възлагат дейности и от и. д. ръководител на отдел „Счетоводство“.
- 3.1.2.** Договорите на възлагане на дейности на служителите на РРС се подписват от директора и главния счетоводител на РРС.
- 3.1.3.** Договорите за възлагане на дейности на членовете на работната група, с изключение на ръководителя, на директорите на РРС и другите ръководители на структури на пряко подчинение на генералния директор, на служителите от дирекция „Финанси“ и на трети лица се подписват от ръководителя на работната група, създадена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. и от и. д. ръководител на отдел „Счетоводство“.
- 3.1.4.** Договорът за възлагане на дейности на ръководителя на работната група, създадена със заповед № 6-274/11.04.2024 г., се подписва от генералния директор на БНР.
- 3.2.** Служителите на БНР, могат да получават конкретни задачи, свързани с отразяване на предизборната кампания, от:
- 3.2.1.** преките си ръководители;
- 3.2.2.** директора на съответната програма или дирекция;
- 3.2.3.** генералния директор на БНР;
- 3.2.4.** ръководителя на работната група, създадена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. на генералния директор на БНР.
- 3.3.** След приключване на изборите, всеки служител на БНР, изпълнявал дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания и изборите, попълва индивидуална отчетна форма, съгласно образец – Приложение № 1 към тези правила.
- 3.4.** Отчетите съдържат най-малко: датата на участие, вида на извършената дейност или опис на предаванията, репортажите, информацията, кореспонденциите (за лицата, пряко ангажирани със създаване на предаванията); продължителността на заетостта (в часове), включваща времето за подготовка, техническа координация и необходими проби (за другите групи).
- 3.5.** Продължителността на заетостта се определя на базата на изработените часове и/или брой изготвени материали. Приема се, че дейността по отразяването на предизборната кампания е допълнителен ангажимент на участниците, различен от тяхната основна дейност в рамките на постоянните им служебни задължения.
- 3.6.** Прекият ръководител на лицето попълва в отчетната му форма бележки по сложността на извършената работа и дава оценка на степента на отговорност, сложността и качеството на

извършената работа. При определяне на степента на отговорност се вземат предвид функциите в съответната структура и временните отговорности в предизборната кампания. За лицата, пряко ангажирани със създаването на предавания, при определяне на сложността на извършената работа се вземат предвид формата на излъчване (пряко, на запис); часовия пояс на излъчването и сложността на предварителната подготовка.

3.7. Изпълнението на дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания се приема както следва:

3.7.1. за ръководителите на структури на пряко подчинение на генералния директор, ръководителя и членовете на работната група, създадена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. – от генералния директор на БНР;

3.7.2. за служителите в главна редакция „Радио България“ – от главния редактор;

3.7.3. за служителите на БНР, извън посочените в предходните две точки – от съответния ръководител на структура на пряко подчинение на генералния директор;

3.7.4. за трети лица – от ръководителя на работната група, създадена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. след становище на директорите на програми, дирекции или РРС, възлагали дейности на лицето.

3.8. Приетите съгласно т. 3.7. отчети се предават на ръководителя на работната група по т. 1.1. в едноседмичен срок от приключването на изборите. Ръководителят може да добави допълнителни коментари или да предложи различна оценка на дейности, които е възложил или от изпълнението на които има преки впечатления.

3.9. Ръководителят на работната група предава на генералния директор отчетните форми на всички служители на БНР, изпълнявали дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания, на лицата, посочени в т. 3.7. в тридневен срок от получаването им.

3.10. На базата на изпълнените дейности и дадените оценки и становища в отчетните форми, лицата по т. 3.7. определят възнаграждението на всеки от служителите, като се ръководят от принципа, че дейността по отразяването на предизборната кампания е допълнителен ангажимент на лицата, различен от тяхната основна дейност в рамките на постоянните им служебни задължения.

3.11. Възнагражденията на лицата, изпълнявали дейности във връзка с предизборната кампания се определят, съгласно Тарифата за определяне на възнагражденията на лица, ангажирани с дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания и произвеждането на избори членове на Европейски парламент от Република България и изборите за Народно събрание, насрочени за 09.06.2024 г., утвърдена от Управителния съвет на 30.04.2024 г.

3.12. Общият размер на възнагражденията за нуждите на всяка структура в БНР, ангажирана с отразяване на предизборните кампании и изборите, не може да надхвърля максималните суми по структури, приети с решение на Управителния съвет на БНР.

Приложение:

- 1. Образец на отчетна форма;**
- 2. Образец на проект на договор за възлагане на дейности във връзка с отразяване на предизборната кампания и изборите.**

ОТЧЕТ

ДАТА2024 г.
ИЗПЪЛНИТЕЛ, ЕГН
ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
ДОГОВОР NO/ДАТА:	ДОГОВОР №/.....2024 г.
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:	Участие в организирането и отразяването в програмите на БНР на предизборната кампания по подготовката и провеждането на предстоящите избори за членове на Европейски парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г.
ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ	Код дирекция Редакция

П О Р. №	Точка (код) от тарифа	Вид дейност/материал	Период	Брой	Ед. стойност	Обща стойност в лв.
1						
2						
3						
4						
5						
Обща стойност:						

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Описаните в отчета дейности са изпълнени качествено и в срок и са приети без забележки.

ОЦЕНКА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ, КОЙТО ВЪЗЛАГА И КОНТРОЛИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. степен на отговорност, според функциите	помощна	изпълнителска	ръководна
2. сложност на извършената работа	рутинна	средна	висока
3. качество на извършената работа	задоволително	добро	мн. добро

ДЪЛЖИМО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ00/...../ лв.
---------------------------	--------------------

Настоящият протокол е изготвен в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРЕДАЛ:

ПРИЕЛ:

ДОГОВОР

№/.....2024 г.

Днес,2024 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО, ЕИК 000672343 с адрес: 1040 София, бул. „Драган Цанков” № 4, представлявано от - и –, упълномощени съгласно раздел VI от Правила за отразяване в програмите на БНР на предизборната кампания и изборите за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители, насрочени на 09.06.2024 г., наричано по-долу **БНР**

и

....., ЕГН, с постоянен адрес, наричан(а) по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, съгласно поръчката на БНР и срещу възнаграждение да вземе участие в организирането и отразяването в програмите на БНР на предизборната кампания за изборите за членове на Европейски парламент от Република България и изборите за народни представители и в изборния ден на 09.06.2024 г.

1.2. При изпълнение на работата по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се ръководи от указанията, получени от упълномощени представители на БНР.

1.3. БНР се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер съгласно Тарифа за определяне на възнагражденията на лица, ангажирани с дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания и произвеждането на Избори за членове на Европейски парламент от Република България и изборите за народни представители и в изборния ден на 09.06.2024 г., утвърдена от Управителния съвет на

1.4. Заплащането за извършените съгласно договора дейности става в срок от 15 (петнадесет) дни след приемането на изпълнението на същите без забележки, въз основа на двустранен протокол.

1.5. Този договор влиза в сила от 10.05.2024 г. и има действие до 30.06.2024 г.

1.6. Извършената съгласно договора работа се приема за БНР от -

1.7. За място на изпълнение на договора се приема централата на БНР с адрес:,

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

2.1.1. при изпълнение на възложената работа съгласно изискванията на БНР да получи възнаграждението съгласно т. 1.3.;

2.1.2. да изисква от БНР съдействие за осигуряване на подходящи условия за изпълнение на работата по настоящия договор.

2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършването на дейностите по т. 1.1.:

- 2.2.1. да спазва графика за извършване на дейностите, установен от БНР;
- 2.2.2. да се съобразява с указанията относно изпълнението, дадени му от длъжностните лица, описани в т. 1.2. в устна или писмена форма;
- 2.2.3. да спазва стриктно разпоредбите на действащото законодателство, приложимите правилници на БНР, установените норми на работа, технологичните и други вътрешни правила на БНР;
- 2.2.4. да не поема други ангажименти, които биха попречили на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;
- 2.2.5. да представи отчет за извършената работа.

(Ако е приложимо) 2.3. В случай че води предавания и/или диспути, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.3.1. се задължава да създава сценариите и да води предаванията и/или диспутите лично като спазва правилата на журналистическата етика и приложимите технологични, редакционни и други правила и стандарти на БНР;
- 2.3.2. се задължава да проверява надлежно достоверността на всяка информация, включена в сценария на предаването и надлежно да посочва източника/ автора на същата в съответствие с правилата за цитиране, писмените или устните указания и изисквания на БНР;
- 2.3.3. декларира и гарантира, че ще създаде поръчаните сценарии със собствен труд, че същите ще бъдат нови, оригинални и резултат от неговата собствена творческа дейност и носи пълна отговорност в случай на основателни претенции от страна на трети лица по отношение на авторски права върху сценариите, като се задължава да обезщети всички разходи, направени от БНР във връзка с такива претенции и пропуснатите ползи от невъзможността за използване на поръчаните сценарии;
- 2.3.4. носи отговорност за съдържанието на създадените от него в изпълнение на настоящия договор сценарии, включително, но не само, за достоверността на съдържащата се в тях информация, за спазването на нормативните и етични норми при създаването на сценария и воденето на предаванията, както и за спазване на правилата за цитиране и на авторските и сродни права на трети лица върху сценариите или части от тях;

(Ако е приложимо) 2.4. Изказаното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мнение в качеството му на водещ не ангажира БНР.

(Ако е приложимо) 2.5. В случай на претенции от страна на трети лица по отношение на авторски и/или сродни права върху произведения и/или изпълнения, съдържащи се в сценарий, създаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги обезщети, без това да засяга имуществената сфера на БНР. В случай, че третите лица предявят претенциите си към БНР по съдебен път, БНР има право да привлече ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като подпомагаща страна и/или да предяви регресен иск срещу него за причинените вреди.

(Ако е приложимо) 2.6. В случай че поради неизпълнение на договорни задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не бъде реализирано предаване на БНР в предвидения в програмната схема на съответната програма дата и час, същият дължи на БНР неустойка в двоен размер на възнаграждението, дължимо за неизпълнената работа. В случай на причинени по-големи вреди, БНР има право на обезщетение за действителния им размер.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БНР

3.1. БНР се задължава:

3.1.1. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящи условия за работа във връзка с изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3.1.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по т. 1.3. при условията на настоящия договор.

3.1.2. да запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вътрешните правила на БНР, относими към извършваните от него дейности;

3.1.3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящи условия и необходимата техника за изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3.2. БНР има право при необходимост да командирова ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в страната във връзка с изпълнение на задълженията му по договора, при спазване на приложимите нормативни актове.

3.3. В случай, че при изпълнението на договора бъдат създадени закриляни обекти на авторски и сродни права, тези права възникват за БНР на основание чл. 84 и чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, с изключение на неотчуждимите неимуществени права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху тези резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на закрила на авторско право или сродни права.

4. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

4.1. Настоящият договор е в сила до окончателно уреждане на отношенията между страните по повод изпълнението на предмета на договора.

4.2. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока по т. 4.1.:

4.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

4.2.2. с оттегляне на поръчката от страна на БНР с едноседмично писмено предизвестие. В този случай БНР заплаща възнаграждение за извършената до момента на прекратяването на договора работа, за която се съставя двустранен протокол.

4.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, насрещната изправна страна има право да развали едностранно договора с едноседмично предизвестие. Изправната страна има право на обезщетение за вредите от неизпълнението на договора.

5. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

5.1. С подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с това, че личните данни, свързани с неговата физическа и икономическа идентичност – три имена, ЕГН, адрес и телефон за кореспонденция и номер на банкова сметка, ще бъдат обработвани от БНР като необходими за изпълнението на настоящия договор, за целите на недвусмисленото идентифициране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като страна по договора и дава съгласието си за това обработване.

5.2. Личните данни ще бъдат обработвани в хартиен и електронен вид, като БНР предприема разумни мерки за защита на данните от неразрешен достъп и съобразява обработката на данните с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета.

5.3. След изтичането на 3 (три) месеца от приключване на изпълнението на договора,

обработването на данните се ограничава и същите се съхраняват единствено за целите на архивирането в обществен интерес. Данните се съхраняват за срок от 10 (десет) години след приключване на изпълнението на договора, съгласно Номенклатура на делата със сроковете за съхраняването им в Българското национално радио, утвърдена от директора на Централен държавен архив.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е дал изричното си съгласие и че е наясно, че личните му данни могат да бъдат предоставени на следните категории трети лица:

5.4.1. Компетентни публични органи, когато са поискани в рамките на техните правомощия;

5.4.2. Банкови институции, във връзка с извършването на плащания по договора;

5.5. Определени категории лични данни може да бъдат разкривани публично, когато това разкриване е в обществен интерес, при спазване на условията на Закона за достъп до обществена информация. Такова разкриване се допуска само когато обществената информация не може да бъде предоставена без разкриване на личните данни. БНР уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подадените заявления за достъп до обществена информация, които може да го засегнат и за разкриването на лични данни.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е уведомен за следните права, които има във връзка с обработването на личните му данни:

5.6.1. да иска коригиране и допълване на свързаните с него лични данни, обработвани от БНР;

5.6.2. да получи достъп до свързаните с него лични данни, обработвани от БНР;

5.6.3. да изисква ограничаване на обработването, когато е налице някое от условията на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета;

5.6.4. да изисква личните му данни да бъдат изтрети;

5.6.5. да прави възражение срещу обработването на личните му данни;

5.6.6. да се възползва от правото си на преносимост на личните му данни;

5.6.7. да търси защита на правата си чрез жалба до Комисия за защита на личните данни.

5.7. Правата, описани в т. 5.6.1 – 5.6.7., могат да бъдат осъществени с писмено заявление до БНР, изпратено до лицето, посочено в т. 5.9. или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Заявлението следва да е отправено лично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от изрично упълномощено от него лице, освен ако специален закон не предвижда друго.

5.8. Заявлението по предходната точка следва да съдържа: име, адрес и други данни за идентифициране на подателя на заявлението, описание на искането, предпочитаната форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета, подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция. При подаване на заявлението от упълномощено лице, към него следва да се приложи пълномощно.

Лице за контакт по въпросите на обработването и защитата на личните данни: Красимир Дамянов – длъжностно лице по защита на данните, e-mail: krasimir.damyanov@bnr.bg

5.10. БНР обработва личните данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на основание настоящия договор и изричното съгласие дадено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработване на личните му данни.

5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е наясно с правото си да оттегли съгласието си за обработване на личните данни, както и с начините, по които може да оттегли съгласието си.

С цел избягване на всякакво съмнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оттегли съгласието си за обработване на личните му данни, БНР ще има възможност да обработва личните данни на основание настоящия Договор, както и на предвидени законови основания.

5.12. Обработването на личните данни от страна на БНР и предоставянето на личните данни от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на БНР, е необходимо за сключването на настоящия договор, за изпълнение на задълженията на страните по договора и за изпълнението на неговия предмет. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави неточни данни и/или откаже да предостави лични данни, изпълнението на настоящия договор ще се окаже невъзможно.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ

6.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща с квалифициран електронен подпис.

6.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За БНР:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 4

Тел.: +35929336796,

e-mail: plamen.dichkov@bnr.bg

Лице за контакт: Пламен Дичков - председател на работна група, назначена със заповед № 6-274/11.04.2024 г. на генералния директор на БНР

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

e-mail:

тел.:

Лице за контакт:

6.3. За дата на уведомлението се счита:

6.3.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

6.3.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

6.3.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

6.3.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

6.3.5. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща с квалифициран електронен подпис.

6.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения между страните, изготвени в писмена форма.

7.2. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

7.3. Условията и цените на този договор не могат да бъдат разкривани на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна. Такова съгласие не се изисква, когато разкриването на условията на договора е следствие от законово задължение на някоя от страните или искане на компетентен държавен орган.

7.4. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен път от компетентните български съдилища.

7.5. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ЗА БНР:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

.....

.....
.....

Съгласувал за БНР:

.....
.....