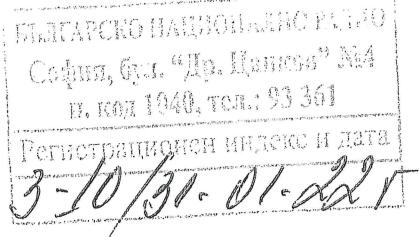


УТВЪРДИЛ:



ПРАВИЛНИК ЗА РЕДАКЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА БНР

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник регламентира правата, задълженията и отговорностите при осъществяването на редакционната дейност в Българското национално радио (БНР).

Чл. 2. Българското национално радио, в качеството си на национален обществен доставчик на радиоуслуги, създава разнообразни програми, отразяващи различните интереси, убеждения и гледни точки на обществото.

Чл. 3. Основен приоритет на БНР е осигуряването на обективна, навременна и точна информация, както и разнообразие на гледните точки.

Чл. 4. (1) Програмната политика на БНР се осъществява в съответствие със Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) и програмните лицензии на БНР.

(2) Програмният директор, директорите на програми, главните редактори, заместник-главните редактори и ръководителите на направления са отговорни за провеждане на програмната политика, утвърдена от УС.

II. РЕДАКЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. В редакционната дейност журналистите и нещатните сътрудници на БНР се задължават да съблюдават следните принципи:

5.1. Отстояване на обществения интерес, включително чрез спазване на Европейската конвенция за защита на правата на човека и Декларацията на ООН за правата на човека, етични и професионални критерии, определени в Редакционните стандарти на БНР, които са неразделна част от този правилник, както и на Етичния кодекс на служителите на БНР.

5.2. Свобода на изразяване на мнение и свобода на информацията;

5.2.1. Програмните решения са свързани с програмната дейност. Недопустимо е интереси на БНР извън програмната политика, нито интереси и лични убеждения на журналистите,

както и всякакъв неправомерен натиск, от когото и да било, да оказват влияние върху информацията и програмната дейност;

5.3. Обективност, безпристрастност и балансираност;

5.4. Точност, достоверност и недопускане на дезинформация;

5.5. Яснота, стил и тон на изразяване;

5.5.1. Журналистите в БНР спазват стриктно нормите на българския книжовен език и изискованията за правовор, радиофоничност и правопис.

5.5.2. Недопустимо е използването на обидни квалификации. Забранено е използването в ефир на враждебна реч и език на омразата. Ако събеседник използва враждебна реч и език на омразата, журналистът е длъжен да се дистанцира от него и да го спре;

5.6. Лоялност и етичност:

5.6.1. Журналистите в БНР, включително извънщатните сътрудници, се задължават да спазват най-високи стандарти на етиката в своята професионална дейност. Журналистите са длъжни да уведомяват преките си ръководители когато подготвят или представят информация, репортаж, интервю, разследване или друг материал, за който им е известно, че засяга тях или техни близки и роднини. Ръководствата на програмите трябва се стремят да разпределят работата на друг журналист в такива случаи, а когато това не е възможно – да предприемат всички разумни мерки за уведомяване на аудиторията за фактите, които могат да повлияят на преценката на журналиста за случая и начина на неговото отразяване.

5.6.2. Работещите в БНР и журналистите – нещатни сътрудници не могат да злоупотребяват с авторитета на БНР в свой личен интерес;

5.6.2. Служителите в програмите на БНР не могат да поемат постоянни ангажименти за еднаква или сходна по характер дейност в други електронни медии или нелинейни медийни услуги без предварителното съгласие на директора на съответната програма и генералния директор на БНР. За индивидуални участия като автори или гости в предавания на други електронни медии или нелинейни медийни услуги, служителите трябва да уведомяват предварително директора на съответната програма или определено от него лице. Изискванията на тази точка не се прилагат за лични профили в социални мрежи блогове или други лични интернет страници на служителите в програмите на БНР. При всички случаи служителите на БНР трябва да се въздържат от действия във всякакви линейни и нелинейни медийни услуги или в интернет пространството, достъпни за неограничен брой лица, които уронват престижа на БНР, например поради несъвместимост с морала и добрите нрави.

5.7. Познаване и уважение към националната история, укрепване на гражданското съзнание и култура, утвърждаване на националната идентичност.

5.7.1. Подкрепа и популяризиране на българското творчество във всички области – музика, литература, изобразително изкуство и други;

5.7.2 Подкрепа на развитието на българската наука и популяризиране на българските научни постижения;

5.7.3. Предоставяне на пълна и безпристрастна информация за исторически събития от националната история, включително когато е възможно подкрепена с архивни материали съхранявани в Златния фонд на БНР;

5.7.4. Предоставяне на информация за постижения на български ученици и млади учени в национални, международни и специализирани форуми.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 6. Организацията и координирането на редакционния процес се осъществява:

6.1. В оперативен план – от директорите на програми или главните редактори чрез всекидневни съвещания, на които се извършва планиране и отчитане, обсъждане на текущи или спешни въпроси; от Програмния директор, когато е необходимо координирането на дейности в повече от една програма;

6.2. В дългосрочен план – от директорите на програми в координация с Програмния директор.

Чл. 7. Координацията между отделните програми на БНР се осъществява от Програмна дирекция.

Чл. 8. Седмичните графици за работа на отделните звена и промените в тях се утвърждават от директора на програмата.

Чл. 9. (1) Директорите на програми и на дирекции, които създават нелинейни медийни услуги одобряват екипите, тематичните сектори (ресори), както и разпределението на журналистите и служителите в тях. Тематичният сектор или екипът може да бъде променян във всеки момент от трудовото правоотношение с мотивирано предложение на ръководителите на направления и/или главния редактор.

(2) Промени в екипите, съдържанието, организацията и технологията на програмата, след като веднъж са одобрени по реда на чл. 6.1, стават само с изрично съгласие на директора или главния редактор.

Чл. 10. При решаване на спорове по творчески и технологични проблеми се спазват иерархичните нива в програмата.

Чл. 11. Директорите на програми могат съвместно с редколегиите да приемат технологични правила за работа, в които са подробно разписани правила на поведение и работа в студията и апаратните.

Чл. 12. Журналистите на БНР, в това число водещите на предавания, репортерите, новинарите, редакторите, кореспондентите, звукорежисьорите, звукооператорите, музикалните продуценти и всички други лица, ангажирани пряко със създаване и излъчване на програми и предавания на БНР са длъжни да проверяват служебната си електронна поща и да отговарят на служебните си телефони.

Чл. 13. При нарушение на разпоредбите на този Правилник служителите в програмите на БНР и служителите, които създават или публикуват нелинейни медийни услуги, включително социалните мрежи носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на

труда. Реализирането на дисциплинарната отговорност се осъществява от работодателя по предложение на главния редактор или директора на програма, съответно директора на дирекция „Дигитални проекти“.

IV. СТАТУТ И ФУНКЦИИ НА РЕДАКЦИОННИТЕ КОЛЕГИИ

Чл. 14. (1) Към програмите и дирекциите, които създават нелинейни медийни услуги, по желание на журналистите и служителите, пряко ангажирани с производството на програмно съдържание, могат да се създават редакционни колегии („редколегии“), с консултативни функции, които да подпомагат ръководствата на програмите и работещите в нея по творчески и етични въпроси.

(2) Редколегията е професионален колективен съвещателен орган, който:

1. изразява интересите на журналистите, работещи в съответната програма;
2. защитава независимостта на журналистите от външна намеса в тяхната работа;
3. дава предложения за развитие на програмата.

(3) Редколегията работи за утвърждаване на високи морални и професионални журналистически стандарти и за запазването на авторитета на програмите и на БНР като лидери по обществено доверие сред медиите в България.

(4) Създаването на редколегия е право на журналистите от всяка програма, което те са свободни да упражняват по реда на този раздел.

Чл. 15. (1) Членовете на редколегията се избират от всички служители на съответната програма, с изключение на членовете на ръководството, служителите с административни функции и служителите, които са в законоустановен отпуск, чиято продължителност е повече от един месец.

(2) Изборът на членове на редколегията става с тайно гласуване в рамките на 15 дни. Срокът е съобразен със спецификата на радио процеса и работата по график. Технологията на гласуване трябва да дава разумна увереност, че всеки, който има право на вот може да го упражни само веднъж.

(3) Директорът на дирекция „Информационни и мултимедийни технологии“ осигурява техническите средства, необходими за провеждане на избора. След края на гласуването, директорът на дирекция „Информационни и мултимедийни технологии“ предоставя информация за крайния резултат на директора на съответната програма и на генералния директор. Информацията за подадените гласове се съхранява за срок от две години след първото заседание на редколегията, като за съхранението ѝ отговаря директорът на дирекция „Информационни и мултимедийни технологии“.

(4) Директорът на програмата обявява резултатите по подходящ начин пред работещите в програмата и свиква първото заседание на редколегията до един месец от приключване на избора. На първото заседание редколегията избира председател, заместник-председател и секретар от състава си.

(5) Мандатът на редколегията е една календарна година, считано от датата на първото заседание. В случай, че в този срок не е проведен нов избор, редколегията продължава да изпълнява функциите си но не повече от година и шест месеца след датата на първото си заседание.

(6) Всеки журналист може да бъде преизбиран за не повече от три последователни мандата като член на редколегията на една и съща програма, след което няма право да участва в избора за срок от една година. След изтичане на едногодишния срок, журналистиът може да бъде предлаган и избиран за член на редколегията.

(7) Журналист, който работи в две програми, може да бъде избиран за член на редколегия само на едната от тях.

Чл. 16. Сигнали за нередовност на избора може да се подават от всеки журналист от програмата до Генералния директор на БНР. В този случай, генералният директор провежда среща с всички работещи в програмата и като изслуша техните становища взема решение, с което може:

1. да признае избора за редовен;
2. да установи несъответствие на избора на определено лице. В този случай за заемане на неговото място се провежда вторичен избор;
3. да установи нарушения, които не могат да бъдат отстранени и да признае избора за нередовен. В този случай се провежда нов избор, който започва до две седмици след решението на генералния директор на БНР.

Чл. 17. Мандатът на член на редколегията се прекратява:

1. с писмена молба до председателя на редколегията. Председателят подава молба до заместник-председателя;
2. при трайна невъзможност да участва в заседанията на редколегията, продължаваща повече от три месеца. В този случай мандатът се прекратява с решение на редколегията по искане на председателя;
3. с прекратяване на трудовото правоотношение на члена на редколегията с БНР, за което директорът на дирекция „Човешки ресурси“ уведомява незабавно председателя на редколегията.

Чл. 18. (1) Членовете на редколегията се определят на квотен принцип от редакционните структури, при пропорция 10 към 1. Редколегията може да вземе решение за друга пропорция или да постави изисквания или ограничения относно квотите по структури. За тези решения, председателят на редколегията уведомява Управителния съвет на БНР и същите се публикуват на вътрешния портал на БНР на секцията, съдържаща този правилник.

(2) Ако се налага включване на нов член на редколегията, поради прекратяване на мандат, се провежда вторичен избор за заместване на конкретния колега.

(3) Ако при избора има няколко служители, които са с равен брой гласове се провежда второ гласуване, при което участват събралите най-висок еднакъв брой гласове.

(4) Структурата на редколегията включва: председател, заместник-председател, секретар и членове. Те се избират от членовете на редколегията с явно гласуване.

Чл. 19. Правомощия на редколегията:

1. Редколегията може да изразява мнение и да дава препоръки към ръководството и служителите на съответната програма, свързани с творческата работа и програмната схема, както и с индивидуалното творческо участие на колегите в програмата;
2. Редколегията може да изготвя документи с препоръчителен характер, които са свързани с творческата работа в програмата;
3. Редколегията може да изразява мнение, свързано с процеса на изработване на програмния продукт-от подготовката до реализацията му;
4. Редколегията може да следи за спазване на творческата автономия;
5. Редколегията може да следи за добрите колегиални отношения по време на работа;
6. Редколегията може да депозира в писмен вид мнения, становища или искания, свързани с творческия процес пред директора на съответната програма, дирекция или РРС, програмния директор и генералния директор на БНР.
7. Редколегията има право да подава сигнали до директора на програмата или до генералния директор на БНР:
 - А) за намеса в работата на журналист от програмата, нарушаща разпоредбите на този правилник и приложението към него или на друг нормативен акт или вътрешни правила на БНР;
 - Б) за неетично поведение на журналист или насочено към журналист.
8. Редколегията има право на срещи по творчески въпроси и въпроси, свързани, свързани с организацията на работа на журналистите, с органите, изброени в точка 6. Поканата за среща се отправя чрез деловодната система на БНР или чрез служебната електронна поща, като в поканата се посочва темата на срещата и лицата, които ще представляват редколегията. Съответният орган е длъжен да организира и проведе срещата до две седмици от получаване на поканата.
9. Редколегията може да отбележва творчески постижения, да изказва похвали и поощрения, да връча награди на отличили се служители;
10. Редколегията може да провежда допитвания (устни или писмени) до редакционния състав, свързани със спорни моменти в работния процес в програмата;
11. Редколегията разглежда жалби и сигнали от журналисти от програмата, свързани с намеса в тяхната работа, с нарушения на морални или етични норми или на журналистически стандарти и други обстоятелства, които се отразяват на работата на журналистите;
12. При поискване от страна на генералния директор, редколегията дава становище относно нарушения на трудовото законодателство, вътрешните актове на БНР, етичните норми или журналистически стандарти, приети в БНР, от страна на журналист от програмата;

13. Редколегията може да преговаря с генералния директор и директорите на програми за подписване на редакционен статут;
14. Редколегията може да се произнася и по други въпроси, които имат отношение към работния процес в програмата;
15. Редколегията не разглежда анонимни предложения или сигнали, както и такива, касаещи лични взаимоотношения.

Чл. 20. Заседания на редколегията:

1. Редколегията се свиква на заседание от своя председател или от най-малко една четвърт от членовете си;
2. Поканата за заседание се отправя чрез служебната електронна поща до всички членове на редколегията.
3. Заседанията са редовни когато на тях присъстват най-малко две трети от членовете на редколегията. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.
4. При срещи с ръководството редколегията се представлява от упълномощените с решение на редколегията нейни членове. Когато няма такива, цялата редколегия участва в срещата, като същата се счита за проведена при присъствието най-малко на 50% от състава на редколегията.

Чл. 21. Членовете на редколегията имат право от свое име да внасят предложения за обсъждане на заседанията, които се предоставят на останалите членове най-късно три дни преди съответното заседание.

Чл. 22. Задължения и права на председателя на редколегията:

1. Да насрочва заседанията на редколегията и информира останалите членове за тях;
2. Да съхранява документацията на редколегията, включително взетите решения, подписани от председателя и секретаря;
3. Да уведомява журналистите в програмата за решенията, взети от редколегията;
4. Да подписва редакционни статути, договорени между ръководството на БНР и редколегията.

Чл. 23. Задължения и права на заместник-председателя:

1. Замества председателя, когато същият е законоустановен отпуск, както и когато е необходимо свикването на спешно заседание, а председателят отсъства или има служебен ангажимент.
2. При заместване заместник-председателят поема всички права и задължения вменени по силата на настоящия правилник на председателя.

Чл. 24. Секретарят на редколегията води протокол на всяко заседание на редколегията. Протоколите се подписват от председателя (съответно от заместник-председателя, когато той води заседанието) и се регистрират в деловодната система. Секретарят на редколегията изготвя и друга документация свързана с работата. След приключване на мандата на

секретаря, същия предава документацията на редколегията за съответната година за съхранение в отдел „Секретариат и протокол“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. УС на БНР може да приема по предложение на Програмния съвет Редакционни стандарти, които стават неразделна част от настоящия Правилник и са задължителни за прилагане от всички служители на програми в БНР и РРС.

§2. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 62, т. 2 от Закона за радиото и телевизията.

§3. Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван с решение на УС на БНР.

§4. Настоящият Правилник е приет на заседание на Управителния съвет на 31.01.2022 г., и влиза в сила от 01.02.2022 г. като отменя всички предишни правилници в системата на БНР, уреждащи въпроси от предметния му обхват.